

कार्यालय मुख्य परियोजना निदेशक, जलागम प्रबन्ध निदेशालय, उत्तराखण्ड  
इन्दिरा नगर फौरिस्ट कालोनी, देहरादून।

फोन नं० 0135- 2768712, 2760170, 2761002, 2760362  
फैक्स नं० 0135-2760170, 2762839

[www.wmduk.gov.in](http://www.wmduk.gov.in) ; Email ID: [wmd-ua@nic.in](mailto:wmd-ua@nic.in)

पत्रांक: 853 / 29-1(लेखन सामग्री) / 2018-19 / दिनांक: देहरादून:

सितम्बर 25, 2018


::अल्पकालीन कोटेशन सूचना::

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि जलागम प्रबन्ध निदेशालय, इन्दिरानगर फौरिस्ट कालोनी उत्तराखण्ड देहरादून के अन्तर्गत वर्ष 2018-2019 के प्रयोगार्थ क्य की जाने वाली विभिन्न लेखन सामग्री (सूची संलग्न) क्य हेतु दिनांक 15.10.2018 को अपराहन 3.30 बजे तक पंजीकृत/स्पीड पोस्ट/ से कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं। जो कि उसी तिथि को सायं 4.00 बजे अधोहस्ताक्षरी या अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा खोले जायेंगे। कोटेशन खुलते समय कोटेशनदाता स्वयं अथवा उनके प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

कोटेशन की शर्तें:-

- 1 सफलतम कोटेशनदाता को रू० 20000/- (रू० बीस हजार मात्र) की धरोहर राशि के रूप में किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से एफ०डी०आर०/सी०डी०आर० के रूप में जो कि परियोजना निदेशक (प्रशासन) जलागम प्रबन्ध निदेशालय उत्तराखण्ड के नाम निरूपित हो अनुबन्ध के समय जमा करना आवश्यक होगा।
- 2 कोटेशन दिनांक 15.10.2018 की सायं 3.30 बजे तक कार्यालय मुख्य परियोजना निदेशक जलागम प्रबन्ध निदेशालय, इन्दिरानगर फौरिस्ट कालोनी देहरादून में पहुंच जानी चाहिए।
- 3 विलम्ब से प्राप्त कोटेशनों पर कोई विचार नहीं होगा।
- 4 शर्तपूर्ण कोटेशन मान्य नहीं होगी।
- 5 कोटेशन लिफाफे के उपर स्टेशनरी क्य हेतु कोटेशन लिखा होना आवश्यक है।
- 6 कोटेशनदाता को यह परामर्श दिया जाता है कि वे जलागम प्रबन्ध निदेशालय उत्तराखण्ड देहरादून कार्यालय में आकर कार्य को भली भांति समझ लें ताकि कोटेशन प्रेषित करने से पहले यह सुनिश्चित किया जा सके कि वे कार्य की दशाओं, विशेष उपकरण, आवश्यकताओं आदि से परिचित करा लिया गया है।
- 7 अधोहस्ताक्षरी को पूर्ण अधिकार सुरक्षित होगा कि वे बिना कारण बताये या बिना स्पष्टीकरण दिये एक या सभी कोटेशन निरस्त कर सकते हैं। विवाद की स्थिति में मुख्य परियोजना निदेशक, जलागम प्रबन्ध निदेशालय, उत्तराखण्ड, देहरादून का निर्णय अन्तिम होगा।
- 8 कोटेशन की अवधि 45 दिन तक मान्य होगी।
- 9 कोटेशन के सम्बन्ध में पक्ष समर्थन (Convassing) करने का कड़ा निषेध है और ऐसी कोटेशनदाताओं की कोटेशन स्वीकृत कराने का जो प्रयत्न करेंगे, अस्वीकृत कर दिये जायेंगे।
- 10 नियमानुसार व्यापार कर व आयकर की कटौती की जायेगी, यदि कोई अन्य कर देय होगा तो वह कोटेशनदाता को स्वयं देना होगा।
- 11 कोटेशन का आंकलन न्यूनतम दर के आधार पर निर्धारित किया जायेगा।
- 12 कोटेशन खोलने की तिथि को राजकीय अवकाश होने पर कोटेशन अगली तिथि को खोले जायेंगे।
- 13 कोटेशन प्रपत्र में समस्त करों को अलग से प्रदर्शित करना आवश्यक होगा।
- 14 स्वीकृत कोटेशनदाता को अधोहस्ताक्षरी आपूर्ति आदेश देने हेतु बाध्य नहीं होंगे।


- 15 कोटेशनदाता फर्म को आयकर, सेवा कर, GST आदि प्रयोजनों हेतु भारत सरकार/राज्य सरकार से जारी निर्देशों के अनुसार पंजीकृत होना आवश्यक है। कोटेशनदाता फर्म को इस प्रयोजन हेतु पंजीकृत प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है।
- 16 सफल कोटेशनदाता को समय-समय पर स्वीकृत दरों पर ही वित्तीय वर्ष 2018-19 में लेखन सामग्री की आपूर्ति करनी होगी।
- 17 लेखन सामग्री दिये गये स्पेसीफिकेशन के अनुसार न होने पर किसी प्रकार का भुगतान नहीं किया जायेगा।
- 18 सफलतम कोटेशनदाता को रू0 100/- के स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना आवश्यक होगा।
- 19 स्वीकृत दरें दिनांक 31-03-2019 तक मान्य होंगी।

  
 परियोजना निदेशक (प्रशासन)  
 जलागम प्रबन्ध निदेशालय,  
 उत्तराखण्ड, देहरादून।

पत्रांक: \_\_\_\_\_ / 29-1 / दिनांकित।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. जिलाधिकारी, देहरादून।
2. जिला परिषद, देहरादून।
3. जिला सूचना अधिकारी, देहरादून।
4. कार्यालय नोटिस बोर्ड।
5. मै0 शिखर इन्टरप्राइजेज न्यू तरुण विहार,पो0औ0बंजारावाला,अजबपुर खुर्द देहरादून।
6. मै0 आर्टलाईन सौल्यूशन,35- माती बाजार, देहरादून।
7. मै0सत्याभामा एसोसियेट पो0औ0नेहरूग्राम देहरादून।
8. मै0जनरल सप्लाय एजेन्सी41,गोती बाजार देहरादून।
9. मै0विशाल कम्यूटर सैल्यूसन ए-12/5,रेसकोर्स रोड देहरादून।
10. मै0दीपक स्टेशनरी मार्ट रामा मार्केट देहरादून।
10. मै0 अजय ट्रेडर्स, रामा मार्केट देहरादून।
11. मै0 गौतम ट्रेडर्स, रामा मार्केट देहरादून।
12. मै0 महालक्ष्मी इन्टर प्राइजेज,रामा मार्केट देहरादून।
13. मै0जय प्रकाश एण्ड सन्स प्लटन बाजार देहरादून।
14. मै0 शिखर ट्रेडर्स, मथुरावाला रोड देहरादून।
15. मै0राहित स्टेशनर्स,जनपथ काम्पेक्स चकराता रोड देहरादून।
16. सिस्टम मैनेजर,जलागम प्रबन्ध निदेशालय को वेबसाईड में लोड करने हेतु।

  
 परियोजना निदेशक (प्रशासन)  
 जलागम प्रबन्ध निदेशालय,  
 उत्तराखण्ड, देहरादून।

## स्टेशनरी की सूची

### Package-1

S.N.	Office Stationery	Unit Rate	Taxes	Total Amount
1	Allpin Box 100 gm packing & assorted			
2	U Clip (Plastic)- 1 pkt.			
3	Gum Bottles 300 ml			
4	Gum Bottles 700ml			
5	Gum Tube (30 ml.)			
6	Glu Stick (per)			
7	Ball Pen (per)			
8	Ball pen Refill (per)			
9	Jotter Pen / Holder pen			
10	Jotter Refill (per reffile)			
11	Pilot Pen (per)			
12	Jel Riffle (per)			
13	Pilot Pen Ink (per)			
14	Addgel achiver pen (per pen)			
15	Steno Note Book			
16	Stamp Pad (Medium)			

S.N.	Office Stationery	Unit Rate	Taxes	Total Amount
17	Correcting Fluid White pen			
18	Stapler Machine Big			
19	Stapler Machine Small			
20	Stapler Pin Small			
21	Stapler Pin Big			
22	Tags Bunch best quality			
23	Scale 12"			
24	Scale 24"			
25	Pencil HB (per Box)			
26	Rubber (Non Dust)- per Box			
27	Register 2Qr. (Best Quality)			
28	Register 4Qr. (Best Quality)			
29	Register .6Qr. (Best Quality)			
30	Register 8Qr. (Best Quality)			
31	Pin Cushion			
32	Paper Weight			
33	Guard File (100 leaf, 200 leaf)			
34	Guard File (250 leaf)			

S.N.	Office Stationery	Unit Rate	Taxes	Total Amount
35	Cello Tape Transparent ½"			
36	Cello Tape Transparent 1"			
37	Cello Tape Transparent 1.5"			
38	Cello Tape Transparent 2"			
39	Cello Tape coloured ½"			
40	Cello Tape coloured 1"			
41	Cello Tape coloured 1.5"			
42	Cello Tape coloured 2"			
43	File Tray (Plastic)			
44	Slip pad, Post it Small, different colour.			
45	Slip pad, Post it Big different colour.			
46	Dak pad (Recssen)			
47	Scissors officials			
48	Calculator 12/16 digit			
49	Sketch pen set different colour			
50	Binding cover Sheet-PVC			
51	Transparency sheet binding			
52	Transparency Sheet inkjet			

S.N.	Office Stationery	Unit Rate	Taxes	Total Amount
53	Permanent Marker pen set.			
54	Chart Sheet paper White, Coloured			
55	Envelopes 9"x4" per 100 pelan			
56	Envelopes 11"x5" per 100 pelan			
57	Envelopes 16"x12" per 100 pelan			
58	Envelopes 10"x12" per 100 pelan			
59	Envelopes 16"x12" Cloth per			
60	Envelopes 10"x12" Cloth per			
61	Envelopes 9"x4", Lamin. Per			
62	Envelopes 11"x5" Lamin. Per			
63	Envelopes 16"x12" Lamin. Per			
64	Envelopes 10"x12" Lamin. Per			
65	Pen Stand, Big			
66	Pen Stand Small,			
67	Board pin per Box			
68	High Light marker pen set			
69	Binder Clips 41mm Per Box			
70	Binder Clips 32mm Per Box			



S.N.	Office Stationery	Unit Rate	Taxes	Total Amount
71	Binder Clips 25mm Per Box			
72	Binder Clips 19mm Per Box			
73	Binder Clips 16mm Per Box			
74	Dustbin (Plastic) simple,			
75	Dustbin (Plastic) with ढक्कन			
76	Panching machine singl			
77	Ring Folder Big			
78	Ring Folder Small			
79	Log book 200 page.			

## Package-2

S. N.	Items/Specifications	Unit Rate	Taxes	Total amount
1	2	3	4	5
1	Photo Paper- A4 size 500 Sheet per RIM, pure white extra fine - 75GSM			
2	Photo Paper- A3 size 500 Sheet per RIM, pure white extra fine -75 GSM.			
3	Photo Paper- F.S size 500 Sheet per RIM, pure white extra fine - 75 GSM.			
4	Photo Paper- B4 size 500 Sheet per RIM, pure white extra fine -75 GSM.			
5	Photo paper coloured A4, 500 sheet per rim - 75 GSM.			
6	Colotec 180 GSM A4 size.			



### Package-3

S.N.	Items/Specifications	Unit Rate	Taxes	Total amount
1	File cover Special Handmade paper आयलेट पट्टी सहित (कार्यालय का नाम, पता, मोनोग्राम कलर में प्रिन्टिंग सहित कम्पलीट 56X36X95 kg)			
2	File Board मजबूत गत्ता कैंडक सहित 24X36X200 kg			
3	Cadec single			
4	ट्रेजरी कैशबुक विद हार्ड वाईडिंग एव प्रिन्टेड 100 पेज			
5	11-सी रजीस्टर ————100 पेज With printing			
6	कैशबुक ————100 पेज With printing			
7	ई-7 रजीस्टर ————100 पेज With printing			
8	ई-10 रजीस्टर ————100 पेज With printing			
9	ई-11 रजीस्टर ————100 पेज With printing			
10	ई-12 रजीस्टर ————100 पेज With printing			
11	ई-13 रजीस्टर ————100 पेज With printing			
12	ई-4 रजीस्टर ————100 पेज With printing			
13	ई-14 रजीस्टर ————100 पेज With printing			
14	ई-23 रजीस्टर ————100 पेज With printing			
15	डी-4 रजीस्टर ————100 पेज With printing			
16	डी-2 रजीस्टर ————100 पेज With printing			
17	स्टेशनरी रजीस्टर ————100 पेज With printing			
18	डिस्पैच रजीस्टर ————200 पेज With printing			
19	एस.पी.एस. रजीस्टर ————200 पेज With printing			
20	प्यूनबुक ————100 पेज With printing			
21	नोट सीट पैड 75 जी.एस.एम. 100 सीट			
22	प्रमाणक फार्म कार्यालय का नाम कलर प्रिन्टिंग सहित ।			
23	स्वीकृति फार्म कार्यालय का नाम कलर प्रिन्टिंग सहित ।			

S.N.	Items/Specifications	Unit Rate	Taxes	Total amount
24	ई-7 प्रपत्र			
25	ई-13 प्रपत्र			
26	ई-6 रजीस्टर विद वाईडिंग एवं प्रिन्टेड			
27	डी0 ओ0 पैड 100 सीट बॉर्ड पेपर स्किन, प्रिन्टिंग ए-4 साईज मीडिया हिंदी, अग्रेजी, कार्यालय मोनोग्राम प्रिन्टिंग सहित।			
28	वाहनों के विवरण सम्बन्धी पंजिका 100 पेज			
29	Plastic folder (L Type) With Office Name & logo Coloured Printing. Transparant/ Coloured			
30	Plastic folder (bag type) Supar Qua.coloured, With office Name & logo Coloured printing.			
31	File folder two pocket with office name & logo Coloured pringing.			
32	Note pad 30 Page With office Name/logo Coloured printing			
33	Note pad 40 Page With office Name/logo Coloured printing			
34	Note pad 50 Page With office Name/logo printing			
35	जूट बैग स्पेशल क्वालिटी कार्यालय का नाम मोनोग्राम प्रिन्टिंग सहित कम्पलीट।			
36	Envelopes 9"x4"per 100 With office Name/logo Coloured printing white/Brown			
37	Envelopes 11"x5" per 100 With office Name/logo Coloured printing white/Brown			
38	Envelopes 16"x12" per 100 With office Name/logo Coloured printing white/Brown			
39	Envelopes 10"x12" per 100 With office Name/logo Coloured printing white/Brown			

परियोजना निदेशक (प्रशासन)  
जलागम प्रबन्ध निदेशालय,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।